

Ruskon viestintästrategia 2026–2030

1	Johdanto	2
2	Viestintästrategian tarkoitus ja rajaus	2
3	Tavoitetila, muutos ja reunaehdot.....	2
4	Viestinnän tehtävä ja rooli	3
5	Viestinnän strategiset painopisteet	3
6	Viestinnän strategiset tavoitteet	3
7	Kohderyhmät.....	4
8	Viestinnän toimintamalli ja keskeiset linjaukset	4
	Sisäinen viestintä	5
9	Viestinnän periaatteet.....	5
10	Viestintäkanavat ja kanavahallinta	5
11	Viestinnän johtaminen.....	6
	Viestintävastuut	6
12	Seuranta ja mittarit	7
13	Tiedolla johtaminen ja kehittäminen.....	7
14	Häiriö- ja kriisiviestintä	8
15	Strategiaa täydentävät ohjeet ja suunnitelmat.....	8

1 Johdanto

Ruskon viestintästrategia ohjaa kunnan viestintää vuosina 2026–2030. Strategian tavoitteena on yhtenäistää viestintää, vahvistaa palveluviestintää ja varmistaa, että viestintä tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Viestintä on kunnan lakisääteinen tehtävä ja keskeinen osa kunnan toimintaa, palvelutuotantoa ja päätöksentekoa. Kunnan viestintä perustuu mm. kuntalakiin, hallintolakiin, kuntastrategiaan ja hallintosäätöön. Viestinnän tehtävänä on varmistaa, että kuntalaiset, palveluiden käyttäjät ja muut sidosryhmät saavat riittävästi tietoa kunnan palveluista, valmistelusta, päätöksenteosta, päätösten vaikutuksista sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Ruskon viestinnän painopiste on kuntalaisen asiointia tukevassa sähköisessä palveluviestinnässä. Sitä täydentävät päätösviestintä, osallisuusviestintä sekä kunnan veto- ja pitovoimaa tukeva viestintä.

2 Viestintästrategian tarkoitus ja rajaus

Viestintästrategia on kunnan yhteinen ohjaava asiakirja, joka määrittelee viestinnän tavoitteet, periaatteet, toimintamallit ja strategiset painopisteet normaalioloissa strategisella tasolla. Strategia ohjaa kaikkea kunnan viestintää ja jokainen työntekijä viestii omassa tehtävässään kunnan yhteisten linjausten mukaisesti. Käytännön toteutusta, erityistilanteita ja viestinnän eri osa-alueita tarkennetaan erillisissä ohjeissa, suunnitelmissa, liitteissä ja toimintamalleissa.

Strategian tavoitteet jakautuvat kahteen kokonaisuuteen: viestinnällisiin strategisiin tavoitteisiin sekä viestivän organisaation kehittämiseen.

3 Tavoitetila, muutos ja reunaehdot

Viestintää kehitetään kohti toimintamallia, jossa viestintä tukee ensisijaisesti kuntalaisen sujuvaa asiointia ja kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista. Mallissa viestintä on ennakoivaa ja kytkeytyy osaksi valmistelua ja johtamista nykyistä yhtenäisemmäksi ja vaikuttavammaksi kokonaisuudeksi.

Viestinnällä vähennetään virhekysyntää, parannetaan tiedon löydettävyyttä sekä tuetaan kuntalaisten mahdollisuuksia asioida, osallistua ja ymmärtää kunnan toimintaa. Viestintä kohdennetaan ensisijaisesti asiointia tukeviin sisältöihin ja sitä priorisoidaan vaikuttavuuden sekä käytettävissä olevien resurssien perusteella. Kaikkea toimintaa ei viestitä erikseen. Viestintä on ensisijaisesti sähköistä.

Digitaalisen viestintäympäristön muutosta sekä tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksia seurataan aktiivisesti osana viestinnän kehittämistä. Tekoälyn hyödyntämisessä huomioidaan

tietoturva, tietosuoja, hyvän hallinnon periaatteet sekä tekoälystrategian linjaukset. Tekoälyä hyödynnetään hallitusti sisällöntuotantoon, suunnitteluun ja tiedon löydettävyyden ja saavutettavuuden kehittämiseen.

4 Viestinnän tehtävä ja rooli

Viestintä tukee päätöksentekoa, sujuvaa asiointia, osallisuutta ja kunnan elinvoimaa. Viestintä on osa kunnan johtamista ja strateginen väline, jolla vahvistetaan palveluiden saavutettavuutta, asiakaskokemusta, luottamusta ja kunnan tunnettuutta.

Ruskon kunnan viestintä on ensisijaisesti palveluviestintää. Palveluviestinnällä tarkoitetaan viestintää, jonka avulla kuntalainen löytää tarvitsemansa palvelun, ymmärtää mitä hänen tulee tehdä ja pystyy hoitamaan asiansa sujuvasti ja oikea-aikaisesti.

5 Viestinnän strategiset painopisteet

Ruskon viestinnän painopisteet perustuvat kuntastrategiaan ja ovat elinvoiman vahvistaminen, hallittu kasvu ja houkuttelevuus sekä hyvinvoivat asukkaat ja toimivat palvelut.

Näiden rinnalla kehitetään viestivää organisaatiota, jotta viestintä toimii johdonmukaisesti osana kunnan arkea.

6 Viestinnän strategiset tavoitteet

Hyvinvoivat asukkaat ja toimivat palvelut

Tuetaan kuntalaisten arkea, osallisuutta ja palveluiden saavutettavuutta. Tavoitteena on, että kuntalaiset saavat helposti tietoa palveluista, voivat hoitaa asioitaan sujuvasti ja saavat tietoa osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Suunnitelmallinen kasvu ja houkuttelevuus

Tuodaan esiin kunnan vahvuuksia, kehittämistä ja arjen toimivuutta. Tavoitteena on, että Rusko tunnetaan houkuttelevana asuinkuntana ja että kunnan vahvuudet näkyvät viestinnässä johdonmukaisesti.

Elinvoiman vahvistaminen

Tuetaan yritystoiminnan edellytyksiä ja kunnan roolia yrittämistä mahdollistavana kuntana. Tavoitteena on, että Rusko tunnustetaan yritysmyönteisenä kuntana ja että yrityksille suunnattu tieto on löydettävissä ja ymmärrettävissä.

Viestivä organisaatio

Vahvistetaan viestinnän toimintamalleja sisäistä viestintää. Tavoitteena on, että viestintä on osa kunnan arjen työtä ja toimintamallit ovat yhtenäiset. Viestivän organisaation kehittymistä tuetaan myös sisäisen viestinnän suunnitelmalla ja erillisillä kehittämistoimilla.

7 Kohderyhmät

Viestintä kohdistuu useisiin kohderyhmiin, joiden tiedontarpeet ja viestinnän tavoitteet eroavat toisistaan. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan kohderyhmälähtöisesti siten, että tieto on ymmärrettävää, saavutettavaa ja oikea-aikaista.

Ensisijainen kohderyhmä ovat kuntalaiset ja asukkaat. Lisäksi viestintää kohdistetaan yrityksille, yhteisöille, medialle, sidosryhmille, henkilöstölle, luottamushenkilöille sekä potentiaalisille uusille asukkaille kunnan strategiset tavoitteet huomioiden.

Kuntalaisviestinnässä korostuvat sujuva asiointi, palveluiden saavutettavuus ja osallistumismahdollisuudet. Yritys- ja elinvoimaviestinnässä painottuvat ajantasainen tieto, kunnan yritysmyönteisyys ja toimiva yhteistyö. Yhdistysten, yhteisöjen ja kumppaneiden viestinnällä tuetaan osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä.

Päätäjille, henkilöstölle ja medialle viestitään avoimesti, oikea-aikaisesti ja ymmärrettävästi siten, että tieto tukee päätöksentekoa, valmistelua, johtamista ja kunnan yhteistä tilannekuvaa.

Potentiaalisille uusille asukkaille suunnatussa viestinnässä tuodaan esiin Ruskon arjen toimivuutta, palveluita, yhteisöllisyyttä ja kunnan vahvuuksia houkuttelevana asuinkuntana.

Kohderyhmäkohtaisia toimintatapoja, vastuita ja käytäntöjä tarkennetaan erillisissä ohjeissa.

8 Viestinnän toimintamalli ja keskeiset linjaukset

Ruskon kunta viestii yhtenä kokonaisuutena ensisijaisesti kunnan yhteisissä kanavissa ja sähköisesti. Kunnan verkkosivut ovat pääasiallinen tiedon lähde, jota muut kanavat tukevat.

Viestintä on kiinteä osa valmistelua, päätöksentekoa ja palvelutuotantoa, ei erillinen toiminto tai vaihe.

Viestintää toteutetaan ennakoivasti ja suunnitelmallisesti osana kunnan normaalia toimintaa. Viestintä käynnistetään valmistelun yhteydessä ja sitä toteutetaan koko prosessin ajan yhteisten linjausten mukaisesti.

Viestintä kohdistetaan kuntalaisen asioinnin, lakisääteisen tiedottamisen ja strategisesti merkittävien kokonaisuuksien kannalta olennaiseen tietoon. Kaikkea toimintaa ei viestitä erikseen, vaan viestintää priorisoidaan vaikuttavuuden ja käytettävissä olevien resurssien perusteella.

Viestinnän kokonaisuutta johdetaan keskitetysti ja toteutetaan hajautetusti osana toimialojen normaalia toimintaa. Tarkemmat viestintävastuut ja johtamisen periaatteet määritellään luvussa 11.

Markkinointiviestintää toteutetaan erikseen päätettävissä ja johdettavissa kokonaisuuksissa silloin, kun se tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä tukee kunnan johtamista, henkilöstön osallisuutta, sujuvaa arkea, toiminnan kehittämistä ja yhteistä toimintakulttuuria. Toimiva sisäinen viestintä on edellytys laadukkaalle ulkoiselle viestinnälle. Kun henkilöstö saa tiedon oikea-aikaisesti ja tuntee yhteiset toimintatavat, kuntalaisille suunnattu viestintä on yhdenmukaista, luotettavaa ja oikea-aikaista.

Sisäinen viestintä perustuu oikea-aikaiseen tiedonkulkuun, selkeisiin vastuisiin sekä yhteisiin toimintatapoihin ja viestintäkanaviin. Toimialat vastaavat oman toimintansa sisäisestä viestinnästä yhteisten linjausten mukaisesti. Sisäisen viestinnän käytännöt, kanavat ja toimintamallit määritellään tarkemmin sisäisen viestinnän suunnitelmassa

9 Viestinnän periaatteet

Ruskon kunnan viestintä on avointa, ajantasaista, selkeää, vuorovaikutteista ja luotettavaa.

Viestintä on avointa, kun kunta viestii asioista aktiivisesti myös valmisteluvaiheessa ja kertoo päätöksenteon vaiheista ja vaikutuksista. Viestintä on ajantasaista, kun keskeisistä muutoksista viestitään oikea-aikaisesti. Viestintä on selkeää, kun tieto on ymmärrettävää ja kohderyhmälle olennaista. Viestintä on vuorovaikutteista, kun se tukee osallistumista ja palautetta. Viestintä on luotettavaa, kun se perustuu päätöksentekoon ja varmistettuun tietoon.

10 Viestintäkanavat ja kanavahallinta

Viestinnässä käytetään keskitettyä kanavakokonaisuutta. Tavoitteena on varmistaa, että kuntalaiselle keskeinen tieto löytyy johdonmukaisesti samoista kanavista, viestintä pysyy yhtenäisenä ja kanavien käyttö on tarkoituksenmukaista käytettävissä olevilla resursseilla.

Kunnan ensisijainen viestintä- ja asiointikanava on verkkosivusto. Keskeinen tieto palveluista, päätöksenteosta, ajankohtaisista asioista ja osallistumismahdollisuuksista julkaistaan ensisijaisesti verkkosivuilla. Muut viestintäkanavat tukevat verkkosivuja ja ohjaavat tiedon äärelle.

Viestinnässä käytetään ensisijaisesti kunnan yhteisiä viestintäkanavia. Toimialat voivat hyödyntää tehtäviensä toteuttamisessa myös kohdennettuja asiointi- ja viestintäjärjestelmiä, jotka täydentävät kunnan yhteisiä kanavia, mutta eivät korvaa niitä.

Kunnan nimissä ei perusteta uusia viestintäkanavia, ylläpidetä rinnakkaisia tai päällekkäisiä kanavia ilman perusteltua tarvetta. Viestintäkanavia koskevista linjauksista, uusien kanavien

käyttöön otosta, olemassa olevien kanavien ylläpidosta sekä mahdollisista poikkeuksista päättää hyvinvointijohtaja elinvoimakoordinaattorin valmistelusta.

Viestintäkanavia ja sisältöjä kehitetään siten, että tieto on helposti löydettävissä, saavutettavaa ja eri kohderyhmien tavoitettavissa. Digitaalisen viestintäympäristön muutosta ja tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksia seurataan ja hyödynnetään hallitusti osana viestinnän kehittämistä.

Kunnan viestinnässä painopiste on sähköisissä viestintä- ja asiointikanavissa. Painetun viestinnän käyttöä vähennetään hallitusti kohderyhmien tarpeet huomioiden.

Kaikessa viestinnässä noudatetaan kunnan yhteisiä linjauksia, vastuita ja visuaalista ilmettä.

11 Viestinnän johtaminen

Ruskon kunnan viestintä on keskitetty hyvinvointitoimialalle, ja sitä toteutetaan keskitetyn koordinoinnin ja hajautetun toteutuksen mallilla. Kunnanhallitus päättää viestinnän strategisista linjauksista ja hyvinvointilautakunta vastaa viestinnän toimintaedellytyksistä.

Hyvinvointijohtaja johtaa kunnan viestintää hallintosäännön mukaisesti sekä vastaa viestinnän kokonaisuudesta, operatiivisesta priorisoinnista ja kehittämisestä. Hyvinvointijohtaja tekee viestinnän operatiiviset ratkaisut viestintästrategian ja tehtyjen päätösten puitteissa sekä huolehtii viestinnän yhtenäisyydestä ja siitä, että viestintä tukee kunnan strategiaa, palvelutuotantoa ja päätöksentekoa.

Elinvoimakoordinaattori vastaa viestinnän koordinoinnista ja kehittämisestä koko kunnan tasolla. Hän tukee toimialoja viestinnän suunnittelussa ja toteutuksessa, huolehtii viestinnän käytäntöjen, ohjeiden ja visuaalisen ilmeen yhtenäisyydestä sekä koordinoi kunnan yhteisiä viestintäkokonaisuuksia. Elinvoimakoordinaattori ei korvaa toimialojen viestintävastuuta tai toimi keskitettynä tiedottajana.

Kunnanjohtaja vastaa hallintosäännön mukaisesti häiriö- ja kriisitilanteiden johtamisesta. Johtoryhmä tukee viestinnän yhteensovittamista. Toimialat vastaavat oman toimintansa viestinnän sisällöistä, oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, ja henkilöstö viestii osana omaa työtään yhteisten linjausten mukaisesti.

Viestintävastuut

Rooli	Vastuu viestinnässä
Kunnanhallitus	Päättää viestinnän strategisista linjauksista ja hyväksyy viestintästrategian

Rooli	Vastuu viestinnässä
Hyvinvointilautakunta	Vastaa viestinnän toimintaedellytyksistä
Hyvinvointijohtaja	Johtaa kunnan viestintää hallintosäännön mukaisesti ja vastaa viestinnän kokonaisuudesta, priorisoinnista ja kehittämisestä.
Kunnanjohtaja	Vastaa kunnan johtamisesta sekä häiriö- ja kriisitilanteiden johtamisesta hallintosäännön mukaisesti.
Johtoryhmä	Tukee viestinnän yhteensovittamista ja tiedonkulkua
Elinvoimakoordinaattori	Koordinoi viestinnän toteutusta, tukee toimialoja sekä vastaa viestinnän käytäntöjen, ohjeiden ja visuaalisen ilmeen yhtenäisyydestä.
Toimialat	Vastaavat oman toimintansa viestinnästä, sisällöistä, oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta
Henkilöstö	Viestii omassa tehtävässään kunnan yhteisten linjausten mukaisesti

12 Seuranta ja mittarit

Viestintästrategian toteutumista seurataan osana kunnan strategian ja toiminnan vuosittaista arviointia. Seurannan tavoitteena on arvioida viestinnän vaikuttavuutta, toimivuutta ja kehittämistarpeita sekä sitä, miten viestintä tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista, kuntalaisen sujuvaa asiointia, kunnan vetovoimaa sekä organisaation toimivuutta ja johtamista. Tarkemmat mittarit, arviointikriteerit ja raportointitavat määritellään erillisessä seuranta- ja mittariliitteessä. Mittareiden tavoitetasot määritellään vuosittain talousarvion ja toiminnan suunnittelun yhteydessä käytettävissä olevat resurssit ja toiminnan kehitysvaihe huomioiden.

13 Tiedolla johtaminen ja kehittäminen

Viestinnästä saatavaa tietoa hyödynnetään viestinnän kehittämisessä, toiminnan arvioinnissa ja päätöksenteon tukena. Seurannan avulla tunnistetaan kehittämistarpeita, arvioidaan toimintatapojen toimivuutta ja kohdennetaan kehittämistoimenpiteitä tarkoituksenmukaisesti.

14 Häiriö- ja kriisiviestintä

Ruskon kunta viestii häiriö- ja kriisitilanteissa nopeasti, selkeästi ja luotettavasti. Viestinnän tavoitteena on turvata kuntalaisten oikea-aikainen tiedonsaanti, tukea turvallisuutta sekä ylläpitää luottamusta kunnan toimintaan.

Häiriö- ja kriisiviestintä perustuu toimivaan normaaliolojen viestintään, selkeisiin vastuihin, yhteisiin toimintatapoihin ja toimiviin viestintäkanaviin. Häiriö- ja kriisitilanteissa viestinnässä varaudutaan hyödyntämään tilanteeseen soveltuvia viestintätapoja myös silloin, kun tietoverkot, sähkönjakelu tai sähköiset viestintäkanavat eivät ole käytettävissä tai niiden käyttö ei yksin riitä tavoittamaan kohderyhmiä.

Kriisi- ja häiriöviestinnän käytännön toimintamalleista on laadittu erillinen suunnitelma, joka täydentää viestintästrategiaa ja on osa valmiussuunnittelun kokonaisuutta. Suunnitelma sisältää myös turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä tietoja, joiden julkisuutta arvioidaan erikseen.

15 Strategiaa täydentävät ohjeet ja suunnitelmat

Viestintästrategiaa täydentävät erilliset ohjeet ja suunnitelmat, joissa tarkennetaan viestinnän käytännön toteutusta, vastuita, toimintatapoja ja kanavakohtaisia käytäntöjä. Ohjeita ja suunnitelmia ylläpidetään ja päivitetään viranhaltijatasolla. Strategiaa täydentäviä asiakirjoja ovat muun muassa:

Viestinnän johtaminen, suunnittelu ja kehittäminen

- Sisäisen viestinnän suunnitelma
- Häiriö- ja kriisiviestinnän suunnitelma
- Mediaviestinnän ohje
- Markkinointiviestinnän ohje
- Viestinnän seuranta ja mittarit

Visuaalinen ilme ja sisällöt

- Ruskon graafinen ohjeisto materiaaleineen
- Valokuvien ja visuaalisten materiaalien käyttöohje

- Rekrytointiviestinnän ohje

Digitaaliset kanavat ja julkaiseminen

- Sisällöntuotannon muistilista
- Verkkosivujen sisällöntuotannon ohje
- Kanavakohtaiset julkaisuohjeet
- Sosiaalisen median ohje henkilöstölle ja luottamushenkilöille
- Hakukonenäkyvyyden ja digitaalisen löydettävyyden (SEO/GEO) muistilista
- Tekoälyn hyödyntämisen ohje viestinnässä